|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель профсоюзного комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Прохорова от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор МБУК «Щелкунский ДК»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Шаламоваот «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г |

***ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции***

***Муниципального бюджетного учреждения культуры***

***«Щелкунский дом культуры имени Ф.В. Партина»***

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в МБУК «Щелкунский ДК» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Администрации Сысертского городского округа, Уставом МБУК «Щелкунский ДК», а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является:

- содействие в выявлении и урегулировании конфликта интересов работников учреждения, возникающего в ходе выполнения ими трудовых обязанностей и способного привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения;

- содействие в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

**2. Состав и порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия образуется приказом директора Учреждения, в соответствии с которым определяется состав Комиссии.

2.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии. Председателем комиссии является директор Учреждения.

2.3. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

**3. Задачи Комиссии**

3.1. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

3.1. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

3.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

3.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

3.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

**4. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

4.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается директором МБУК «Щелкунский ДК».

4.2. В состав Комиссии входят:

- представитель администрации МБУК «Щелкунский ДК»;

- представитель руководящего органа;

- представитель профкома МБУК «Щелкунский ДК»..

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Комиссия проводит заседания 1 раз в год, а также по мере необходимости.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.7. Из состава Комиссии председателем назначается заместитель председателя и секретарь.

4.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседание Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения о повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно – информационными материалами.

**5. Полномочия Комиссии**

5.1. Комиссия координирует деятельность МБУК «Щелкунский ДК»по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение работников МБУК «Щелкунский ДК» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБУК «Щелкунский ДК».

5.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

5.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**6. Председатель Комиссии**

6.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

6.2. Информирует работников МБУК «Щелкунский ДК» о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДК.

6.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

6.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**7. Внесение изменений**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

**8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению работников.