|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профсоюзного комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Прохорова  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБУК «Щелкунский ДК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Шаламова  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г |

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких нарушений***

***Муниципального бюджетного учреждения культуры***

***«Щелкунский дом культуры имени Ф.В. Партина»***

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений определяет порядок информирования работодателя работниками о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

**2. Основные понятия**

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

* работники МБУК «Щелкунский ДК» – лица, состоящие с МБУК «Щелкунский ДК» в трудовых отношениях;
* уведомление – сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

**3. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких нарушений**

3.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник МБУК «Щелкунский ДК» обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник МБУК «Щелкунский ДК» обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

3.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

3.4. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции , для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

3.5. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МБУК «Щелкунский ДК», для сведения.

3.6. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.8. С целью организации проверки работодатель в течение 3 календарных дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

3.9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом МБУК «Щелкунский ДК».

3.10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействия) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.12. В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составить уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3.13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

3.14. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

3.15. В случае, если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение 2 рабочих дней после завершения проверки.